

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITTORIO MOLINARI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2018) Da giugno 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Molinari (dal 2013 denominato **STUDIO COMMERCIALE GALENA**), via Gherardi 29, Modena
- Tipo di azienda o settore Studio professionale di consulenza fiscale, revisione contabile e organizzazione aziendale; composto da 1 commercialista e 3 dipendenti, oltre al titolare
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

- Date (2018) Da Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NETWORK PROFESSIONISTI
- Tipo di azienda o settore Libera associazione inter-professionale dedicata alle start-up e PMI innovative
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Fondatore e presidente

- Date (2012) Da 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Torino, CUOA/Università di Venezia, Tek-form, Cesvip, Enaip, Efeso, Basefor, Irfata, Cescot, Corum, IAL
- Tipo di azienda o settore Enti di formazione pubblica e privata
- Tipo di impiego Docente di Master a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Corsi di formazione di ambito turistico

- Date (2008) Da dicembre 2006 al dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Ricerche sulle Attività Terziarie, via M. Schipa 91, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla progettazione e realizzazione del Progetto MedMySea – EU Community initiative programm Interreg III B

- Date (2013) Da luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Lumaca soc. coop., viale Virgilio 58/M, Modena
- Tipo di azienda o settore Gestione strutture turistiche, educazione e comunicazione ambientale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Studio e redazione Indagine sul turismo scolastico Provincia di Modena.

- Date (2003) Da gennaio a giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parmatour Spa, quarto gruppo imprenditoriale italiano nel settore dell'incoming Via Emilia est 213 Parma
- Tipo di azienda o settore Tour operator
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Componente la direzione con responsabilità del settore Incoming Italia

- Date (2002) Fino ad ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Welcome Travel Group Spa, via dell'Industria, Verona
- Tipo di azienda o settore Network di agenzie di viaggio di proprietà e autonome. Società controllata da Alpitour Cuneo
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per lo sviluppo di nuovi prodotti nel settore Incoming Italia, ideazione e redazione catalogo pacchetti turistici

- Date (1981) Da aprile 1972
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza cooperativa Modenese (oggi Coop Estense), Consorzio cooperative di costruzione, CoopTip, Cooperativa ingegneri e architetti. Modena (oggi Politecnica soc coop).
- Tipo di azienda o settore Aziende cooperative del settore: consumo, costruzioni, tipografia, ingegneria

- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato di concetto → responsabile amministrativo → direttore amministrativo → presidente → vice presidente e direttore commerciale → direttore amministrativo

INCARICHI

- Data (dal 2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SLOW FOOD ITALIA – BRA (CN)
- Tipo di azienda o settore Associazione di promozione sociale nazionale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Tesoriere nazionale

- Data (dal 2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S..T.U. DEIVA MARINA WATER FRONT S.p.A. in liquidazione
- Tipo di azienda o settore Società trasformazione urbana
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Componente effettivo Collegio dei sindaci

- Data (dal 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Teatrale Emilia Romagna - ATER
- Tipo di azienda o settore Associazione giuridicamente riconosciuta
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Componente Collegio dei revisori

- **Data (dal 2013 al 2018)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la storia e le memorie del novecento PARRI E-R Associazione
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Presidente Collegio dei revisori
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (dal 2009 al 2018)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Slow Food Italia – Bra
- Tipo di azienda o settore Associazione nazionale
- Tipo di impiego Libero professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente Collegio dei sindaci

- **Date (dal 2008)** Presidente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione HOSO Modello di Housing Sociale
- Tipo di azienda o settore Associazione fra imprese e professionisti
- Tipo di impiego Libero professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** Presidente Comitato Esecutivo

- **Date (dal 2007 al 2010)** Sindaco revisore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICAPI soc coop, Modena
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di abitazione a proprietà indivisa
- Tipo di impiego Libero professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente Collegio dei sindaci

- **Date (dal 2006 al 2011)** Amministratore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Capanna Tassone srl, via Virgilio 58/M, Modena
- Tipo di azienda o settore Società di gestione strutture turistico ricettive
- Tipo di impiego Libero professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** Amministratore unico

- **Date (dal 2005 al 2009)** Revisore Contabile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "L'isola che c'è", Modena
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
- Tipo di impiego Libero professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** Revisore contabile

- **Date (dal 1979 al 2008)** Vice presidente consiglio di amministrazione (già Presidente)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Lumaca soc. coop., viale Virgilio 58/M, Modena
- Tipo di azienda o settore Gestisce strutture turistiche e attività di educazione e comunicazione ambientale
- Tipo di impiego Libero professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** Fondatore e Presidente fino al 1995

- **Date (dal 2004 al 2006)** Sindaco Revisore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Partecipazioni Immobiliari SpA, Modena

- Tipo di azienda o settore Impresa Immobiliare (società controllata dal Comune di Modena)
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Componente collegio sindacale

- Date (dal 2004 al 2006) Sindaco Revisore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MO.NET Modena Network Spa, via Razzaboni 80, Modena
- Tipo di azienda o settore Costruzione e Gestione reti telefoniche e informatiche
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Componente collegio sindacale

- Date (dal 2003 al 2006) Sindaco Revisore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MetaEnergy Srl, via Razzaboni 80, Modena
- Tipo di azienda o settore Gestione commerciale utenze gas, acqua, energia elettrica
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Componente collegio sindacale

- Date (dal 1998 al 2005) Sindaco Revisore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Meta Spa, via Razzaboni 80, Modena
- Tipo di azienda o settore Multiutility quotata alla Borsa di Milano
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Componente collegio sindacale

- Date (dal 1998 al 2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Compagnia della Natura Spa, via 4 Novembre 10, Modena
- Tipo di azienda o settore Tour operator che dal 2001 fa parte del gruppo ALPITOUR
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Fondatore e Amministratore Delegato, poi Vice Presidente

- Date (dal 1997 al 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BOTTEGHE DELLA SOLIDARIETA' consorzio nazionale
- Tipo di azienda o settore Commercio equo e solidale
- Tipo di impiego Volontario
- Principali mansioni e responsabilità Vice Presidente

- Date (dal 1997 al 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione per il marchio di qualità ambientale delle imprese turistico ricettive
- Tipo di azienda o settore Associazione di imprese turistiche
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Fondatore e Presidente

- Date (dal 1989 al 1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Altroturismo, consorzio con attività esterna, via I. Nievo 89, Modena
- Tipo di azienda o settore Consorzio nazionale di imprese turistiche
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Fondatore e Direttore

- Date (dal 1995 al 1998)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Lumaca soc. coop., viale Virgilio 58/M, Modena
- Tipo di azienda o settore Gestione strutture turistiche, educazione e comunicazione ambientale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Fondatore e Presidente Consiglio di Amministrazione

- Date (dal 1973 al 1975)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SEFTA SpA
- Tipo di azienda o settore Trasporti pubblici
- Tipo di impiego Sindaco revisore
- Principali mansioni e responsabilità Componente Collegio dei sindaci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1972)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "J. Barozzi", via Monte Kosica, Modena
- Qualifica conseguita Ragioniere, diploma conseguito con la votazione 55/60
- Date (2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Mediterranea "Jean Monnet", Casamassima (Bari),
- Qualifica conseguita Dottore, Diploma di Laurea in economia dell'azienda moderna, conseguita con la valutazione 94/110, tesi "Nuovi strumenti finanziari nel settore immobiliare residenziale destinato alla locazione"
- Date (1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi, via Bocconi 8, Milano
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione per revisori contabili e commercialisti
Revisore contabile per Commercialisti

ORDINI & RUOLI PROFESSIONALI

- Revisore dei Conti Iscrizione al Registro dei revisori legali dei conti, n. 38943, dal 1995
- Consulente tributario Iscrizione al Ruolo Camerale degli esperti tributari n. 263 di Modena, dal 1994
abilitato ad apporre il Visto di conformità sulle Dichiarazione dei redditi
- Pubblicista Iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti, sezione Pubblicisti, n. 66040, Ordine Regione Emilia Romagna, dal 1991

RICONOSCIMENTI

- Date (2001) **Premio "Green Globe 21"**
- Ente World Travel Market, London
- qualità Miglior tour operator del settore turistico eco-compatibile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Francese
Buona
 - Capacità di scrittura Discreta
 - Capacità di espressione orale Buona
- Inglese

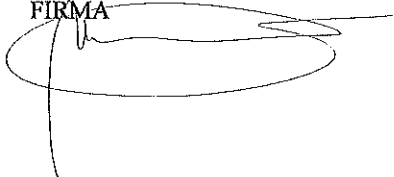
- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Scarsa

- Capacità di lettura Spagnolo Buona
- Capacità di scrittura Scarsa
- Capacità di espressione orale Scarsa

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Modena, 14 gennaio 2019

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the word 'FIRMA'.

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Magagnoli

 Via 
 
 
   
Sesso F | Data di nascita 

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16 dicembre 2016 -
attualmente

Responsabile selezione del personale

BayKer Italia S.p.A. (Iperceramica) via Ghiarola Nuova 85-87, Fiorano Modenese (MO) –
www.iperceramica.it

- Gestione della selezione del personale.
- Screening curriculum vitae.
- Colloqui di selezione.
- Valutazione strumenti migliorativi.
- Gestione ed implementazione dei Social Network ai fini della ricerca del personale.
- Coordinamento delle Agenzie Per il Lavoro fornitrici.
- Gestione dei rapporti con i Centri per l'impiego competenti a livello nazionale per l'inserimento di personale disabile e non.
- Gestione della formazione interna prevista per i neoassunti, a partire dal programma (in collaborazione con il responsabile della rete vendita), gestione alloggi, interventi dei fornitori nonché dei colleghi interni.

Attività o settore Human resource

Dal 1° settembre 2016 al 15
dicembre 2016

Recruiter

Umana S.p.A. via Pico 46, Mirandola (MO) – www.umana.it

- Selezione del personale per aziende clienti.
- Gestione front office della filiale.
- Gestione della parte amministrativa legata alla somministrazione del personale (inserimento delle ore, stipula dei contratti/proroghe, compilazione modulistica aggiuntiva al contratto, registrazione certificati malattia).

Attività o settore Human resource

Dal 1° luglio 2015 al 31 agosto
2016

Consulente collocamento mirato

Umana S.p.A. in appalto presso il Collocamento mirato della Provincia di Modena

- Consulente per le aziende del distretto di Sassuolo (MO), ovvero Sassuolo, Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Montefiorino, Palagano, Prignano sulla Secchia, e del distretto di Pavullo nel Frignano (MO), ovvero, oltre a Pavullo nel Frignano, i comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone, Sestola, in merito alla L. 68/99. Gestione contatti con le aziende, convenzioni, tirocini formativi, inserimenti lavorativi.
- Presa in carico e ricollocazione/collocazione utenti del distretto di Pavullo nel Frignano (MO) iscritti al collocamento mirato.

Attività o settore Servizi per il lavoro

Dal 1° febbraio 2012 al 30 giugno
2015

Consulente ammortizzatori in deroga e outplacement

Oiettivo Lavoro S.p.A. in appalto presso i centri per l'impiego della Provincia di Modena

- Operatrice all'interno degli appalti per la gestione delle persone soggette ad ammortizzatori sociali e persone in uscita da aziende in fallimento (cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria e mobilità). Gestione pratiche amministrative legate agli ammortizzatori.
- Progetti di outplacement individuali.

- Laboratori di gruppo.
- Orientamento individuale.
- Scouting aziende potenzialmente interessate ai profili in carico al progetto e segnalazione degli stessi.

Attività o settore Servizi per il lavoro

Dal 1° ottobre 2007 al 31 gennaio 2012

Consulente selezione del personale, orientamento e tirocini formativi
Futura S.p.A. via Benelli 9, San Pietro in Casale (BO) e altre sedi – www.cfp-futura.it

- Ricerca e selezione del personale.
- Gestione e attivazione tirocini formativi e di orientamento.
- Orientamento individuale attraverso gli sportelli CIOP (Centri di Informazione e Orientamento Professionale).
- Operatrice nei vari appalti in essere presso i Centri Per l'Impiego della provincia di Bologna svolgendo attività di accoglienza e presa in carico di utenti. La stessa attività veniva svolta presso gli sportelli per il lavoro comunali.
- Supporto al coordinamento delle gare d'appalto (gestione ore, reportistica, sostituzioni, formazione nuovi assunti).

Attività o settore Servizi per il lavoro e Human resource

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da gennaio a marzo 2018	Attestato di frequenza – Corso di inglese, livello Pre-intermediate Wall street english – svolto in BayKer Italia S.p.A. ▪ Corso di aggiornamento di lingua inglese (30 ore)	B1
Da gennaio a marzo 2017	Attestato di frequenza – Corso di inglese, livello Pre-intermediate Benedict school – via del Pozzo 111 Modena ▪ Corso di aggiornamento di lingua inglese (30 ore)	B1
Da settembre 2005 a marzo 2008	Laurea triennale in Scienze della formazione Università degli Studi di Bologna ▪ Laurea triennale, corso di laurea in Formatore (promozione e sviluppo delle risorse umane) Tesi di laurea dal titolo "Le figure professionali nella formazione: focus su un progetto di tirocini formativi".	110 con lode
Da settembre 2000 a giugno 2005	Diploma liceo scientifico Liceo scientifico Leonardo Da Vinci, Casalecchio di Reno (BO)	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Ritengo di possedere una buona dialettica, sapendo adattare il registro utilizzato in base al contesto e all'interlocutore.

Competenze organizzative e gestionali

Elevate doti organizzative sia in termini di programmi e tempistiche da creare e rispettare, sia in termini di organizzazione delle risorse umane coinvolte. Orientata al raggiungimento degli obiettivi, determinazione e capacità di problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Pacchetto office	Posta elettronica	SARE	SIER	Allibo®
Avanzato	Avanzato	Base	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Altre competenze

Dinamicità, flessibilità, orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

Patente di guida

B/automunita

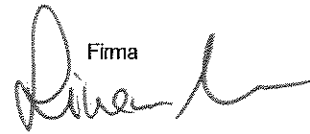
Dati personali

Si autorizza il trattamento dei proprio dati in ottemperanza al nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni della legge 196/2003.

Data

15/04/2019

Firma



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RATTIGHIERI SILVIA**

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 1 OTTOBRE 2018 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena
Via Galaverna 8, Modena
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Settore Istruzione
- Tipo di impiego Funzionario Educativo D3 con Posizione organizzativa

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi 0-6
 - Gestione delle risorse umane assegnate ai servizi 0-6;
 - Predisposizione ed approvazione del piano di formazione annuale del personale assegnato;
 - Predisposizione ed approvazione del calendario annuale di funzionamento dei servizi 0-6 comunali;
 - Coordinamento del gruppo di lavoro dei coordinatori pedagogici

- Date (da – a) DA AGOSTO 2010 – A 30 SETTEMBRE 2018
(da Gennaio 2013 assunta a tempo indeterminato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena
Via Galaverna 8, Modena
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Settore Istruzione
- Tipo di impiego Funzionario Educativo D3
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice pedagogica servizi per l'infanzia 0-6
Coordinamento diretto dei servizi per l'infanzia 0-6 (nidi e scuole d'infanzia comunali e di Fondazione Cresci@mo), nello specifico :
 - Supervisione pedagogica dei servizi affidati attraverso momenti di osservazione, collettivi di struttura e di sezione, supervisione della progettazione educativa;
 - Supervisione organizzativa e gestionale dei servizi affidati, nello specifico coordinamento e gestione del personale, monitoraggio e verifica degli appalti del personale di pulizia e assistenza;
 - Supervisione progetti individualizzati per bambini disabili, raccordo con gli operatori dei servizi del territorio sia pubblici che privati e le famiglie;Supervisione e realizzazione di documentazioni;

- Colloqui con le famiglie degli utenti principalmente per affrontare criticità sia organizzative che relazionali;
- Partecipazione e conduzione degli incontri del Comitato di gestione di ciascun servizio;
- Partecipazione e conduzione di incontri di sezione o tematici con le famiglie;
- Raccordo con gli uffici comunali che si interfacciano con i servizi, quali servizi sociali, lavori pubblici, personale, ammissioni, rette.
- Raccordo con la scuola primaria per attuare Protocollo di continuità

Formazione del personale educativo e collaboratore

- progettazione, monitoraggio e supervisione della ricaduta sul servizio;
- conduzione di gruppi di lavoro e intercollettivi tematici;
- stesura del progetto pedagogico;
- partecipazione a Progetto Erasmus Vital con trasferte all'esterno e momenti formativi a Modena

Partecipazione a commissioni di gare d'appalto sia interne all'Ente sia per altri comuni.

Selezione di personale attraverso colloqui individuali, prove selettive scritte ed orali.

Da aprile 2018 ad oggi ricopro alcune mansioni inerenti la Programmazione e gestione del personale di tutte le strutture comunali e della Fondazione Cresci@mo (20 nidi e 20 scuole dell'infanzia), in particolare mi sono occupata di organizzazione organico per prolungamento estivo, richieste di mobilità e part-time del personale, produttività, assegnazioni incarichi tempo determinato, definizione dei modelli orari del personale.

Da ottobre 2018 mi verrà affidata la Posizione organizzativa per la gestione dei servizi 0-6 a gestione diretta

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2008 – AGOSTO 2010

Associazione dei comuni del distretto ceramico
c/o Comune di Formigine Via Unità d'Italia 26, Formigine
Ente Pubblico

Coordinatrice pedagogica servizi per l'infanzia 0-3 e coordinatrice centro per le famiglie (contratto coordinata continuativa)

Coordinamento indiretto dei servizi per l'infanzia 0-3:

- formazione del personale (stesura piano della formazione, organizzazione, monitoraggio e documentazione dei percorsi formativi attivati);
- attività di raccordo, vigilanza e controllo di nidi privati convenzionati e appaltati;
- componente della commissione tecnica per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento di servizi per l'infanzia 0-3
- componente del coordinamento pedagogico provinciale;
- tutoraggio di tirocinanti in Scienze pedagogiche dell'Università di Bologna;
- progettazione percorsi di formazione per le famiglie;
- raccordo con la scuola dell'infanzia statale e paritaria per progetti di continuità verticale.

Coordinamento Centro per le famiglie distrettuale:

- raccordo con il Coordinamento regionale;
- coordinamento di tre sedi (Formigine, Sassuolo e Maranello);

- raccordo con il territorio (AUSL, scuole, Biblioteche, Servizio sociale, figura di sistema,...)
 - consulenza in concorsi per assunzione di operatori.
-
- Date (da – a) AGOSTO 2002 - NOVEMBRE 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Correggio
Via della Repubblica, 8 - Correggio
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Educatrice nido d'infanzia cat. C
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Educatrice;
 - Dal 2006 coordinatrice interna del nido con funzioni di raccordo con il coordinamento pedagogico e gestionale del Comune;
 - Tutoraggio tirocinanti provenienti da istituti scolastici superiori e corsi universitari.
-
- Date (da – a) FEBBRAIO 2001 - AGOSTO 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Gulliver – Modena
Via Galileo Galilei, 168 – Modena
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Educatore Territoriale presso i Servizi Sociali del Comune di Modena - Area Minori Polo San Faustino – Madonnina
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Lavoro in equipe multi professionale (Assistente sociale, psicologo, educatore);
 - Sviluppo di progetti educativi sui minori e di sostegno delle competenze genitoriali;
 - Incontri protetti;
 - Accompagnamento e supervisione di minori inseriti in Comunità o case famiglia.
-
- Date (da – a) 1997- MAGGIO 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Solidarietà di Modena CEIS – Modena
Via Toniolo – Modena
 - Tipo di azienda o settore Associazione ONLUS
 - Tipo di impiego Collaboratore Centro Studi e Documentazione ed operatore gruppi adolescenti poliassuntori
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tutor di tirocinanti provenienti da Università europee (Belgio, Spagna, ..);
 - Attività di tutoring nei corsi di formazione;
 - Coordinamento del Centro di Documentazione del Centro;
 - Consulenza per tesi a laureandi in Scienze dell'Educazione e Psicologia;
 - Coordinamento del lavoro protetto per alcuni soggetti svantaggiati presso la Sala Operativa del Centro Studi.
 - Affiancamento nella Progettazione europea all'interno dei bandi della DGV e del Fondo Sociale Europeo;
 - Conduzione di gruppi rivolti ad adolescenti poliassuntori di sostanze stupefacenti all'interno del Progetto educativo terapeutico Delta;
 - Counseling di supporto personale ad adolescenti poliassuntori di sostanze stupefacenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2009 – maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le competenze del coordinatore nei servizi per l'infanzia: competenze relazionali e comunicative; la progettazione in ambito pedagogico; analisi della normativa nazionali e regionali nel settore 0-18, con particolare riferimento all'area settore 0-6.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso regionale di formazione per giovani coordinatori

- Date (da – a) 1999 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Facoltà di Lettere e Filosofia – Istituto di Pedagogia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia clinica e autobiografica applicata alla formazione professionale in ambito educativo
- Qualifica conseguita Master Interuniversitario in Sviluppo delle Competenze cliniche nelle professioni educative e formative

- Date (da – a) 1993 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze della Formazione - Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie afferenti a Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Sociologia, Antropologia, Statistica
Tirocinio (400 ore) svolto all'interno del Programma Erasmus presso la Comunità Terapeutica DE KIEM a Gent (Belgio);
Tesi in Psicologia Sociale "Osservazioni mirate in un gruppo di poliassuntori presso il Centro Solidarietà di Modena (CEIS)"
Laurea in Scienze dell'Educazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1988 -1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "M. Fanti" - Carpi (MO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Scienze, Informatica, Inglese, Tedesco, Latino
- Qualifica conseguita Maturità scientifica sperimentale matematica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Ho approfondito la conoscenza dell'Inglese attraverso corsi di Inglese, l'ultimo nell'autunno 2016 c/o scuola Inlingua - Modena, soggiorni estivi all'estero, Programma Erasmus ed esperienza lavorativa presso il CEIS

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo e di relazionare con adulti e bambini, anche di differenti culture e/o con disabilità, capacità di ascolto e di lettura/analisi del contesto, capacità di comunicare e di mediare tra differenti posizioni. Ho maturato queste competenze sia attraverso percorsi formativi specifici (master, corsi di ascolto del CEIS, primo anno di Corso per counselor) sia attraverso le diverse esperienze professionali che, a diverso titolo, mi hanno sempre richiesto di entrare in relazione con singoli o gruppi di adulti e/o bambini.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Capacità di pianificare autonomamente il lavoro quotidiano e di gestire le attività in situazione di stress, capacità di fronteggiare imprevisti e risolvere problemi complessi, capacità di rispettare le scadenze e assumere responsabilità, capacità di organizzare e documentare percorsi formativi, capacità di progettare interventi educativi e/o pianificare servizi alla persona. Ho maturato tali competenze attraverso tutte le mie esperienze lavorative, soprattutto gli incarichi ricoperti dal 2008 hanno contribuito fortemente ad incrementarle.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza da utilizzatore dei principali programmi in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher), programmi di grafica (CorelDraw, Photoshop), programmi di montaggio video e creazione DVD (Moviemaker, NeroVisionExpress), internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Carpi, 28 giugno 2019

Firma
