

**FONDAZIONE SCUOLA MATERNA PARITARIA E ASILO NIDO  
“DON LORENZO MILANI”**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DELLA GESTIONE DI  
UN SERVIZIO DI NIDO E SCUOLA D’INFANZIA PERIODO 01/09/2021 - 31/08/2024**

**CIG 87660873D6**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **INDICE**

### **PREMESSE**

#### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO**

1.1. Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

1.2. Registrazione degli operatori economici

#### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

2.1. Documenti di gara

2.2. Chiarimenti

2.3. Comunicazioni

#### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

4.1. Durata

4.2. Opzioni e rinnovi

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **6. REQUISITI GENERALI**

#### **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

7.1. Requisiti di idoneità

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

#### **8. AVVALIMENTO**

#### **9. SUBAPPALTO**

#### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

#### **11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

#### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.**

#### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

#### **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

15.1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, eventuale procura

15.2. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

15.3. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

15.4. Documentazione in caso di avvalimento

15.5. Ulteriori dichiarazioni e documentazione per i soggetti associati

#### **16. OFFERTA TECNICA**

16.1. Relazione tecnica - Progetto

16.2. Tabella riassuntiva e curricula vitae del personale

16.3. Segreti tecnici e commerciali

16.4. Progetto di assorbimento

#### **17. OFFERTA ECONOMICA**

#### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
24. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
26. CLAUSOLA SOCIALE
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## **PREMESSE**

Con verbale del Consiglio di Amministrazione del 20/05/2021, questa Fondazione ha deliberato di affidare la gestione di un servizio di nido e scuola d'infanzia, entro i locali della struttura di sua proprietà, sita in Modena, per il periodo 01/09/2021 - 31/08/2024, secondo quanto specificato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, e degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente gestita attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 1.1. del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede della Fondazione, ubicata via Forlì 126 - 41125 Modena (MO) - Italia codice NUTS ITH54.

Al presente affidamento è attribuito il codice CIG 87660873D6.

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito: RUP) della Fondazione è Claudia Vincenzi, incaricata con verbale del Consiglio di Amministrazione del 19/02/2021; telefono +39 3311143491 email segreteria@scuolainfanziaonmilani.it.

La Fondazione si riserva di procedere, in deroga a quanto previsto nel presente Disciplinare, in ottemperanza a future disposizioni legislative, regolamentari e di indirizzo emanate dalle Autorità e dagli Enti competenti.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO**

### **1.1. Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)**

Per l'espletamento della presente procedura, la Fondazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), gestito dall'Agenzia Intercenter-ER e accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- a) un personal computer, con connessione internet e dotato di un comune browser;
- b) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un certificatore accreditato e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005;
- c) la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2..

La presentazione dell'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura sono effettuati esclusivamente attraverso il SATER, per via telematica, mediante documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatta salva diversa indicazione.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

## 1.2. Registrazione degli operatori economici

Per poter partecipare alla presente procedura è necessario essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico, con la registrazione e con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al SATER, il suo utilizzo e la partecipazione tramite esso alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le comunicazioni attraverso la piattaforma.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a) Relazione tecnico - illustrativa;
  - b) D.U.V.R.I.;
  - c) Calcolo degli importi e prospetto economico degli oneri per l'acquisizione del servizio;
  - d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (in seguito: Capitolato speciale) e relativi allegati:
    - Planimetria interni ed area esterna;
    - Documentazione fotografica interni ed area esterna;
  - e) Schema di contratto;
- 2) Bando di gara G.U.U.E.;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato A - Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  - Allegato B.1. - DGUE operatore economico (mandataria/mandanti), strutturato sulla piattaforma SATER;
  - Allegato B.2. - DGUE ausiliarie, strutturato sulla piattaforma SATER;
  - Allegato C - Schema dichiarazioni concordato preventivo;
  - Allegato D - Scheda di avvalimento art. 89 D.lgs. n. 50/2016;
  - Allegato E.1. - Modello F23;
  - Allegato E.2. - Schema dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
  - Allegato F - Schema offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico per l'accesso gratuito, illimitato e diretto:

- sul sito dell'Agenzia Intercent-ER: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti>, nella sezione "Bandi di gara aperti";

- sul sito della Fondazione: <http://www.scuolainfanziaadonmilani.it/>, nella sezione “Amministrazione trasparente”, “Bandi di gara e contratti”.

## 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'enunciazione di quesiti scritti da inviare attraverso il SATER nella sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, **entro le ore 13:00 del 19/06/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite **entro le ore 13:00 del 24/06/2021**, tramite pubblicazione in forma anonima nella sezione del SATER riservata alle richieste di chiarimenti.

Non viene fornita risposta alle richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata, oppure oltre il termine stabilito.

## 2.3. Comunicazioni

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-*bis* e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2. del presente Disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni tra la Fondazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo indicato dal concorrente in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il SATER secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma “Richiesta di accesso agli atti”, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla Fondazione e all'Agenzia Intercent-ER; diversamente la Fondazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione effettuata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la comunicazione effettuata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione effettuata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione effettuata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio, da svolgersi in un'unica struttura, a favore di bambini in età 24 mesi - 6 anni, è caratterizzato da una sua unitarietà, dove ciascuna parte

necessita di un legame con le altre, creandosi una interdipendenza tale per cui l'esecuzione di una non può avvenire indipendentemente dall'esecuzione delle altre parti.

L'unitarietà dell'appalto, oltre a garantire valore ed efficacia alla prestazione, assicura anche una flessibilità gestionale capace di produrre riflessi positivi in termini di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse, ravvisandosi un elemento di convenienza economica per la stazione appaltante.

I requisiti di partecipazione fissati garantiscono, in ogni caso, la più ampia partecipazione.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione di un servizio di nido e scuola d'infanzia, in particolare: - Scuola d'infanzia articolata in tre sezioni omogenee per bambini in età 3-6 anni; - una sezione di Nido "primavera" per bambini in età 24-36 mesi; come meglio dettagliato e descritto nel Capitolato speciale.	80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica	P	€ 1.369.800,00
<b>a) Importo a base di gara soggetto a ribasso</b>				€ 1.369.800,00
<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 1.800,00
<b>(a + b) Importo appalto dal 01/09/2021 al 31/08/2024</b>				€ 1.371.600,00

Per maggiori dettagli relativi al calcolo degli importi si rinvia al Progetto, documento **3. Calcolo degli importi e prospetto economico degli oneri per l'acquisizione del servizio.**

L'importo appalto è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad **€ 1.800,00**, IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato in parte dalla Fondazione, con il contributo annuale del Comune di Modena e i contributi statali per la parità scolastica, e in parte con le rette corrisposte all'aggiudicatario direttamente dagli utenti, come meglio specificato nel Capitolato speciale.

Dell'importo sopracitato, una quota presuntivamente pari ad **€ 591.600,00** viene corrisposta all'aggiudicatario sotto forma di rette pagate direttamente dagli utenti e determinate come previsto all'art. 11 del Capitolato speciale, mentre la differenza è in carico alla Fondazione, tramite il

contributo annuale del Comune di Modena e i contributi statali per la parità scolastica.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato, per il periodo 01/09/2021 - 31/08/2024, pari ad **€ 960.000,00**, calcolati applicando il costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, indicato nella tabella pubblicata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV "SETTEMBRE 2020", all'ammontare complessivo di ore presunto tenuto conto del rapporto numerico operatori - bambini previsto dalla normativa e dal Capitolato speciale, i mesi di erogazione del servizio e l'orario di apertura giornaliera dello stesso.

I costi orari unitari sono i seguenti:

- € 28,11, costo orario totale per la figura di coordinatore pedagogico;
- € 23,40, costo orario totale per la figura di insegnante con titolo;
- € 22,13, costo orario totale per la figura di educatore con titolo;
- € 19,35, costo orario totale per la figura di addetto all'infanzia con funzioni non educative.

Pertanto, su tale tipologia di servizio, si ipotizza una percentuale della spesa relativa alla manodopera pari al **70,00%** circa dei costi dell'appalto.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1. Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni scolastici, decorrenti dalla data di avvio del servizio, dal 01/09/2021 al 31/08/2024. L'aggiudicatario è tenuto ad iniziare il servizio, anche nelle more della stipula del contratto, in data 01/09/2021.

##### **4.2. Opzioni e rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 3 (tre) anni scolastici, e cioè dal 01/09/2024 al 31/08/2027, per un importo di **€ 1.369.800,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario, a condizione che entro detto termine il Comune di Modena abbia comunicato alla Fondazione la volontà di proseguire in regime di convenzione la gestione del servizio di nido e scuola d'infanzia.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti per l'ultimo anno o più favorevoli per la stazione appaltante. In ragione delle specifiche caratteristiche del servizio, la proroga potrà avere una durata pari ad 1 (un) intero anno scolastico, per un importo stimato di **€ 456.600,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto** è pari ad **€ 3.200.400,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo appalto dal 01/09/2021 al 31/08/2024 (paragrafo 3.)	€ 1.371.600,00
Rinnovo 3 anni scolastici (al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze)	€ 1.369.800,00
Oneri per la sicurezza da interferenze Rinnovo 3 anni scolastici	€ 1.800,00

Proroga tecnica 1 anno scolastico (al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze)	€ 456.600,00
Oneri per la sicurezza da interferenze Proroga tecnica 1 anno scolastico	€ 600,00
<b>TOTALE (art. 35, comma 4, del Codice)</b>	<b>€ 3.200.400,00</b>

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata (consorzi e raggruppamenti temporanei) si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (in seguito: aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di retisti, di partecipare anche in forma individuale. I retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

**È vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice, quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero

sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23/04/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23/04/2013).

Il ruolo di mandante/mandatario di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**ATTENZIONE: Non avendo la stazione appaltante operato, tra le prestazioni di cui si compone il servizio unitario oggetto del presente appalto, una distinzione fra prestazione principale e prestazioni secondarie, l'unico tipo di raggruppamento ammesso è quello di tipo orizzontale.**

## 6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001 o che incorrano, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla deliberazione A.N.AC. n. 157 del 17/02/2016.

### 7.1. Requisiti di idoneità

**a) Iscrizione**, in corso di validità, nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le cooperative, oltre all'iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.), è richiesta l'iscrizione nell'apposito Albo:

**b)** (per le società cooperative e loro consorzi) **Iscrizione**, in corso di validità, nell'Albo nazionale

degli enti cooperativi di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 220/2002;

c) (per le cooperative sociali) **Iscrizione**, in corso di validità, nell'Albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9, comma 1, della L. n. 381/1991.

Con riferimento alle predette iscrizioni il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**d) Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari chiusi entro il 31/12/2019 (**2019-2018-2017**) di € 600.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è la gestione di servizi educativi rivolti a bambini in età 0-6 anni.

Tale requisito è richiesto quale indice di capacità economica e finanziaria, nonché di esperienza e affidabilità dell'operatore da selezionare, in ragione sia del valore economico dell'appalto, sia della rilevanza e della delicatezza dello stesso per gli utenti. Nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza l'importo di fatturato minimo è stato, comunque, determinato in misura inferiore a quello massimo consentito dalla norma, in modo tale da non restringere la platea dei potenziali concorrenti.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e dell'Allegato XVII, parte I, del Codice, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- fatture da cui si ricavi il fatturato specifico realizzato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

Tutti i documenti sopra citati presentati in copia devono essere accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

### **e) Esecuzione di servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio **2020-2019-2018** un elenco di servizi analoghi a gestione di servizi di nido e scuola d'infanzia per bambini in età 0-6 anni di importo complessivo minimo pari ad € 1.000.000,00 IVA esclusa. Per ciascun servizio devono essere indicati l'oggetto,

gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati. Per i contratti pluriennali si conteggia la sola quota-parte relativa al triennio indicato.

Si precisa che per tale requisito, considerata l'emergenza sanitaria da Covid-19 in corso, che nel 2020 ha ridotto o sospeso molte attività, tra le quali quelle oggetto di gara, **può** essere assunto come periodo di riferimento il triennio **2019-2018-2017**.

La comprova del requisito, secondo le indicazioni dell'art. 86, comma 5, e dell'Allegato XVII, parte II, del Codice, è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio reso; ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche i contratti cui le fatture si riferiscono.

**f) Responsabili del controllo della qualità**, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, con adeguata competenza documentata, **per un numero di unità minime pari a n. 1 (uno)**.

La comprova del requisito è fornita mediante il contratto di lavoro subordinato o di collaborazione, a qualsiasi titolo ammesso dalla normativa vigente, dal quale risulti l'attribuzione di tale funzione.

**g) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA/IAF 37 "Istruzione", idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi educativi, servizi di nido e di scuola d'infanzia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2, del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**h) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali:**

- per il coordinatore pedagogico e per il personale educatore destinati al servizio: i titoli previsti dalla L.R. Emilia Romagna n. 19/2016 e dalla L. 205/2017;
- per il personale insegnante destinato al servizio: i titoli previsti dalla normativa vigente per il mantenimento della parità scolastica, ai sensi della L. 62/2000 e s.m.i..

La comprova del requisito è fornita mediante attestati che testimonino il conseguimento del titolo richiesto o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che indichi il titolo posseduto, la data di ottenimento e l'istituto che lo ha rilasciato.

**i) Organico medio annuo**, avuto a disposizione dall'operatore nell'ultimo triennio (**2020-2019-2018**), non inferiore alle seguenti unità di personale:

- n. 16 lavoratori subordinati/soci, di cui almeno n. 4 unità di educatori per il servizio di nido e n. 12 unità di insegnanti per la scuola d'infanzia;
- n. 6 lavoratori subordinati/soci con qualifica di ausiliari/assistenti;
- n. 1 coordinatore pedagogico, lavoratore subordinato o autonomo.

La comprova del requisito è fornita mediante i contratti di lavoro o altra idonea documentazione atta a dimostrare la veridicità di quanto dichiarato.

Tutti i certificati e i documenti sopra citati presentati in copia devono essere accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di

partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane di cui al **paragrafo 7.1. lettera a)** e, per le società cooperative e loro consorzi, l'iscrizione negli Albi di cui al **paragrafo 7.1. lettere b) e c)** deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **paragrafo 7.2. lettera d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al **paragrafo 7.3. lettera e)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti e, in misura maggioritaria, dalla mandataria.

Il requisito relativo al responsabile del controllo della qualità di cui al **paragrafo 7.3. lettera f)** deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Il requisito della certificazione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 di cui al **paragrafo 7.3. lettera g)** deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi ai titoli e all'organico di cui al **paragrafo 7.3. lettere h) ed i)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane di cui al **paragrafo 7.1. lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo nazionale degli enti cooperativi di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 220/2002 e negli Albi regionali di cui all'art. 9, comma 1, L. n. 381/1991, di cui al **paragrafo 7.1. lettere b) e c)**, devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai **paragrafi 7.2. e 7.3.**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del

Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza, in capo ai consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità. Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al paragrafo 7.3. lettera h) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti dal paragrafo 6., nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento, e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:
  - i) i suoi dati generali e i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
  - ii) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - iii) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, dandone segnalazione all'A.N.AC..

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione

dall'ausiliaria in quanto **causa di nullità** del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito per le attività a carattere periodico e straordinario dei servizi generali pulizia del plesso-custodia dei locali-guardaroba e lavanderia, per la manutenzione ordinaria e per il servizio ristorazione, come meglio descritti agli artt. 6, 7, 8 e 9 del Capitolato speciale. Non è ammesso il subappalto del servizio educativo e delle attività a carattere ordinario dei servizi generali disciplinati agli artt. 5 e 6 del Capitolato speciale, che rappresentano l'elemento essenziale di tale servizio alla persona, declinato e attuato in base ad un progetto pedagogico e di organizzazione del servizio che non può prescindere dalla struttura dell'operatore economico che lo elabora e che lo presenta come parte dell'offerta tecnica.

Tale limite è ritenuto congruo in relazione alla valenza socio-educativa del servizio, volto a favorire la crescita dei bambini nei primi anni di vita, in conformità a quanto previsto dalla sentenza della Corte di Giustizia U.E. 26 settembre 2019, causa C-63/18, e dalla giurisprudenza interna, formatasi in adesione all'indirizzo euro-unitario, che hanno confermato il potere della stazione appaltante di valutare e motivare in relazione al caso specifico la previsione delle limitazioni al subappalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6..

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

In caso di subappalto, la stazione appaltante provvede, nei casi di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, a corrispondere al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari ad € 13.716,00, già ridotto del 50% rispetto al 2% dell'importo dell'appalto poiché è richiesta la certificazione del sistema di qualità, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice in merito ad eventuali ulteriori riduzioni;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un'impresa bancaria o assicurativa o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della Fondazione (BANCO BPM, sede di Modena, via Mondatora 14), a titolo di pegno a favore

della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero;

b) mediante versamento presso il tesoriere della Fondazione (BANCO BPM, sede di Modena, via Mondatora 14), presentandosi muniti della copia del Disciplinare di gara e della partita IVA:

- in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 231/2007;

- con bonifico IBAN: IT30P050341290000000011000, indicando il versante e la causale "Garanzia provvisoria procedura aperta gestione servizio di nido e scuola d'infanzia - CIG 87660873D6";

- in assegni circolari intestati al tesoriere della Fondazione;

c) con fideiussione rilasciata da un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31/2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31/2018;
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la sua operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico e allegate sul SATER**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera p), del D.lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per

- impegnare l'operatore economico che partecipa alla gara;
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale deve essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.lgs. n. 82/2005.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dai consorziati.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o dei consorziati.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento temporaneo di imprese, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, delle misure atte a contrastarne la diffusione e delle vigenti disposizioni volte a semplificare, velocizzare ed incentivare i contratti pubblici, il sopralluogo **non è obbligatorio**. Al fine di consentire agli operatori economici di conoscere i locali che saranno messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, si allega al Capitolato speciale la planimetria della sede della Fondazione, con evidenziati i locali interni e l'area esterna destinati al servizio, unitamente a documentazione fotografica.

È comunque **facoltà** del concorrente effettuare un sopralluogo, preliminarmente alla presentazione delle offerte, insieme ad un incaricato della Fondazione. Il sopralluogo **può** essere effettuato nei soli giorni 18/06/2021 e 23/06/2021, nella fascia oraria 10:00-13:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante la funzionalità "Comunicazioni" del SATER e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 18/06/2021**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tali casi la stazione appaltante non consentirà il sopralluogo ad alcuni dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti di cui al paragrafo 5. lettere a), b) e, se costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, di cui alla lettera c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di retisti di cui al paragrafo 5. lettera c) non ancora costituita in raggruppamento temporaneo di imprese**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 140,00 (euro centoquaranta)**, ai sensi della Deliberazione A.N.AC. n. 1121 del 29/12/2020 e delle modalità e istruzioni operative indicate sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>, e allegano la copia informatica della ricevuta di versamento ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la stazione appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'"Offerta", composta da **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**, deve essere presentata **esclusivamente per via telematica attraverso il SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'"Offerta" deve pervenire, mediante collocazione sulla piattaforma SATER, **entro e non oltre il**

**termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 30/06/2021, a pena di irregolarità non sanabile.**

Entro il termine perentorio indicato per la presentazione delle offerte, l'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non si accettano offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura in oggetto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

Il DGUE è strutturato sul SATER; la domanda di partecipazione (includere le dichiarazioni integrative in essa riportate) e le dichiarazioni di eventuale concordato preventivo e quelle di eventuale avvalimento sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti>, nella sezione dedicata alla presente procedura, e sul sito della Fondazione <http://www.scuolainfanziaadonmilani.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti".

I documenti/elementi a corredo dell'"Offerta" devono essere presentati nella forma di volta in volta indicata dalla stazione appaltante.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta dedicata alla documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Con la presentazione dell'"Offerta", in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga nei confronti della stazione appaltante ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "Busta Documentazione" contiene tutta la documentazione amministrativa da inserire sulla piattaforma SATER, e in particolare:

- domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, come indicato ai paragrafi 15.1., 15.5.;
- eventuale procura, come indicato al paragrafo 15.1.;
- DGUE, come indicato al paragrafo 15.2.;
- dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 *bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come indicato al paragrafo 15.3.;
- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore, come indicato al paragrafo 10;
- certificazione del sistema di qualità, accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., come indicato al paragrafo 12;
- attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo dovuta sulla domanda di partecipazione, ovvero dichiarazione di esenzione, come indicato al paragrafo 15.1.;

- PASSOE del concorrente, firmato digitalmente dai soggetti indicati nello spazio riservato alle sottoscrizioni, comprovante l'avvenuta registrazione e abilitazione ad operare sul sistema AVCpass dedicato all'operatore economico. La registrazione avviene con le modalità pubblicate sul portale dell'A.N.AC. all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>;
- documentazione in caso di avvalimento, come indicato al paragrafo 15.4.;
- ulteriori dichiarazioni e documentazione per i soggetti associati, come indicato al paragrafo 15.5..

### **15.1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, eventuale procura**

La domanda di partecipazione, soggetta ad imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1971, è redatta preferibilmente secondo il modello **Allegato A - Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice, è tenuto anch'esso ad indicare i consorziati per i quali concorre.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

**1.** ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 4 e 5, lettere b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice, nonché di riferire la durata dell'esclusione per i soggetti condannati per i reati rilevanti ai fini del Codice e per i restanti motivi di esclusione a quanto stabilito dall'art. 80, commi 10 e 10-bis del Codice, se e in quanto applicabili;

**2.** i suoi dati generali e i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;

**3.** di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

**4.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM n. 65 del 10 marzo 2020, in G.U. n.90 del 4 aprile 2020 - Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari;

**5.** di impegnarsi a rispettare la clausola sociale di cui al successivo paragrafo 26;

**6. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**7. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5,

del Codice;

**8.** di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai paragrafi 2.2. e 2.3. del presente Disciplinare, ed abbiano valore di notifica;

**9.** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice, all'interno dell'offerta tecnica, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3. del presente Disciplinare;

**10.** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda di partecipazione, che deve essere caricata sulla piattaforma SATER, è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni integrative, anch'esse da caricare sulla piattaforma SATER, devono essere rese e sottoscritte con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Qualora la domanda e/o le dichiarazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della visura medesima.

L'imposta di bollo del valore di € **16,00 (euro sedici/00) ogni 100 (cento) righe** deve essere assolta mediante una delle seguenti modalità:

- tramite il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate, fornito in versione editabile quale **Allegato E.1.** alla documentazione di gara, nel quale inserire i seguenti dati: al campo 4 denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale del concorrente; al campo 5 denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale della stazione appaltante; al campo 6 codice ufficio o ente TGU; al campo 11 codice tributo 456T; al campo 12 descrizione Imposta di bollo gara CIG 87660873D6; al campo 13 importo dovuto € 16,00 ogni 100 righe. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di versamento del Mod. F23, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente singolo/mandatario/consorzio;
- applicazione del contrassegno telematico sulla dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, utilizzando preferibilmente l'**Allegato E.2.** alla documentazione di gara, avendo cura di indicare il numero identificativo e la data dello stesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente singolo/mandatario/consorzio.

Nel caso di partecipazione alla procedura da parte di soggetti esenti dall'imposta di bollo, il concorrente allega la dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente singolo/mandatario/consorzio.

## **15.2. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione dell'operatore economico, stabilita a livello europeo, sul possesso dei requisiti generali e speciali.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema approvato dalla Commissione UE con Regolamento n. 2016/7 del 05/01/2016, compilando direttamente a sistema il modello strutturato sul SATER, secondo la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3. Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6. e compilato per le parti relative ai requisiti di avvalimento.

Ogni DGUE, una volta compilato, deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma SATER all'interno della "Busta Documentazione".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici) e comunque valgono le seguenti indicazioni.

### **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Questa parte è già compilata.

### **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente indica i dati identificativi e le informazioni generali, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati (sezioni A-B).

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione anche della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione degli operatori economici ausiliari e i requisiti oggetto di

avvalimento.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione anche della sezione D**

**Fermo restando il divieto di subappaltare il servizio educativo e le attività a carattere ordinario dei servizi generali**, il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

**Parte III: Motivi di esclusione**

Il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti generali (sezioni A-B-C-D).

**Parte IV: Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni da A a D:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dell'idoneità di cui paragrafo 7.1. del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso della capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 7.2. del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso delle capacità tecniche e professionali di cui al paragrafo 7.3. del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso dei sistemi di garanzia della qualità di cui al paragrafo 7.3. del presente Disciplinare.

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE operatore economico deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente utilizzando l'**Allegato C - Schema dichiarazioni concordato preventivo**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e l'Autorità Giudiziaria che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **15.4. Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE, compilando il modello strutturato sul SATER, firmato digitalmente dall'ausiliaria,

- contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A-B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- la dichiarazione di avvalimento, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, utilizzando preferibilmente l'**Allegato D - Scheda di avvalimento art. 89 D.lgs. n. 50/2016**;
  - il contratto di avvalimento in originale firmato digitalmente oppure in copia informatica di documento analogico, accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'ausiliaria;
  - il PASSOE dell'ausiliaria, firmato digitalmente dai soggetti indicati nello spazio riservato alle sottoscrizioni.

### **15.5. Ulteriori dichiarazioni e documentazione per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte con le modalità previste dal paragrafo 15.1. per la sottoscrizione delle dichiarazioni integrative.

#### **Per i soggetti partecipanti in forma associata**

Nel caso di partecipazione alla procedura in forma associata, la mandataria/capofila utilizza ed opera sulla piattaforma SATER come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e quindi a presentare l'offerta. A tal fine le imprese mandanti/consorziate partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al consorzio sottoscrivono una dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria/capofila a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti/consorziate ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione, resa da ciascun operatore, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun operatore aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, utilizzando preferibilmente l'**Allegato A - Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**.

## **16. OFFERTA TECNICA**

La "Busta Tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti relativi all'offerta tecnica da inserire sulla piattaforma SATER:

- relazione tecnica dei servizi offerti (progetto descrittivo per la completa organizzazione e gestione del servizio di nido e scuola d'infanzia), come indicato al paragrafo 16.1.;
- tabella riassuntiva e curricula vitae del personale offerto per l'esecuzione dell'appalto (un curriculum per singola figura), come indicato al paragrafo 16.2..

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1..

I singoli documenti che compongono l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente uno per uno.

**Nell'offerta tecnica deve essere assente qualunque indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'offerta economica, pena l'esclusione.**

### **16.1. Relazione tecnica - Progetto**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., ciascun elemento della tabella medesima.

La relazione deve essere elaborata su fogli di formato A4, con numerazione unica e progressiva delle pagine, utilizzando il carattere tipo Times New Roman in dimensione 12, interlinea singola, margini superiore 2,5 cm, inferiore, sinistro e destro 2 cm, tutto giustificato, ed essere costituita da un massimo di 60 (sessanta) facciate, esclusi indice, copertina e altri allegati richiesti a corredo dell'offerta tecnica. Eventuali parti eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.

Si chiede di strutturare la relazione seguendo l'ordine dei criteri di valutazione, corrispondenti ad altrettanti punti titolati e separati fra loro.

### **16.2. Tabella riassuntiva e curricula vitae del personale**

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, in apposita tabella, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche che l'operatore economico si impegna ad utilizzare nella gestione del presente appalto, in possesso almeno dei requisiti minimi richiesti nel Capitolato speciale, allegando i curricula. Resta fermo l'impegno, in caso di assunzione di nuovo personale, a reperire figure con la medesima professionalità rispetto a quella degli operatori indicati in sede di offerta.

I curricula devono essere redatti in modo sintetico secondo lo standard europeo e contenuti in massimo 3 (tre) facciate/cadauno, ognuno con l'evidenziazione della competenza, della conoscenza acquisita/posseduta, della qualificazione professionale e delle esperienze (vedi punti 5-7-8a. dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica).

Ciascun curriculum vitae deve essere sottoscritto dal diretto interessato con firma autografa accompagnata dal documento di identità in corso di validità. La tabella riassuntiva dei nominativi con le qualifiche e i curricula devono essere scansionati in un unico documento, sottoscritto digitalmente, e caricati sul SATER nel relativo campo.

### **16.3. Segreti tecnici e commerciali**

Qualora nelle dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.1. il concorrente abbia negato la propria autorizzazione, in caso di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente fornite in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, nella sezione "Busta Tecnica" del SATER deve essere allegata anche una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante:

- si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

#### 16.4. Progetto di assorbimento

Il concorrente allega inoltre all'offerta tecnica, se necessario, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al paragrafo 26., con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

I documenti di cui ai paragrafi 16.1. e 16.2. devono essere presentati a pena di esclusione; i documenti di cui ai paragrafi 16.3. e 16.4. sono da prodursi solo nel caso in cui sussistano le condizioni ivi disciplinate.

### 17. OFFERTA ECONOMICA

La "Busta Economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica da collocare sul SATER, in parte compilando on line i campi predisposti sulla piattaforma e in parte allegando lo Schema predisposto dalla stazione appaltante.

L'operatore economico concorrente deve compilare on line l'offerta economica predisposta sul SATER indicando i seguenti elementi:

- a) il **prezzo offerto** rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 1.369.800,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad € 1.800,00. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Inoltre, deve essere compilato, sottoscritto digitalmente e caricato sulla piattaforma SATER anche il modello di cui all'**Allegato F - Schema offerta economica**, al fine di dettagliare i seguenti importi, necessari per la determinazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario e per la conseguente fatturazione come puntualmente descritto all'art. 27 del Capitolato speciale:

- **prezzo unitario mensile offerto** per ciascuna tipologia di posto (scuola d'infanzia, nido tempo pieno, nido tempo parziale), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenza;
- **prezzo triennale offerto** per ciascuna tipologia di posto (scuola d'infanzia, nido tempo pieno, nido tempo parziale), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenza;
- **prezzo offerto** per 3 (tre) anni scolastici (30 mensilità) e per tutte le tipologie di posto (scuola d'infanzia, nido tempo pieno, nido tempo parziale), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad € 1.800,00.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, si terrà presente il prezzo offerto dall'operatore economico di cui al precedente punto **a)** indicato nell'apposito campo della piattaforma SATER; pertanto, qualora gli importi espressi nel suindicato Allegato F - Schema offerta economica siano

incoerenti con il prezzo offerto sulla piattaforma SATER, si attribuirà rilevanza a quest'ultimo. In caso di discordanza fra il prezzo offerto riportato nello Schema offerta economica ed il prezzo offerto inserito a sistema sul SATER, tutti i prezzi unitari mensili offerti nello Schema offerta economica sono corretti in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari mensili offerti, eventualmente corretti, e il prezzo complessivo risultante, costituiscono i prezzi unitari mensili contrattuali e l'importo presunto di contratto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata, l'offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1..

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino i prezzi unitari mensili a base di gara e/o l'importo a base di gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$  dove:

- $P_T$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;
- $P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

### 18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

#### Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-criteri di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max
<b>SERVIZIO EDUCATIVO</b>						
1.	Qualità del progetto pedagogico (programmazione delle attività educative, orientamenti	12			12	-

	pedagogici del servizio, relazione e partecipazione delle famiglie e rapporto con il territorio)					
2.	Organizzazione del servizio educativo (modalità di funzionamento, organizzazione e valorizzazione degli spazi interni ed esterni, scansione oraria giornaliera)	<b>6</b>			6	
3.	Qualità del programma di aggiornamento (materie oggetto di formazione e aggiornamento)	<b>4</b>			4	-
4.	Organizzazione del personale educatore ed insegnante (unità, turni, orari, continuità, turn over)	<b>8</b>			8	-
5.	Curriculum del personale impiegato	<b>12</b>	5a.	Coordinatore pedagogico	6	-
			5b.	Personale insegnante ed educatore	6	-
<b>SERVIZI GENERALI</b>						
6.	Organizzazione e funzionamento dei servizi generali (modalità, unità, turni, orari, continuità, turn over)	<b>10</b>			10	-
7.	Qualificazione del personale impiegato	<b>8</b>	7a.	Esperienza minima calcolata come media fra gli operatori che l'operatore economico si impegna ad assicurare per l'intera durata del contratto, espressa in mesi	-	4
			7b.	Ore di formazione e aggiornamento fruite dal personale che l'operatore economico si impegna ad assicurare per l'intera durata del contratto	-	4
<b>SERVIZIO RISTORAZIONE</b>						
8.	Organizzazione e funzionalità del	<b>10</b>	8a.	Organico dedicato (n. figure professionali impiegate,	6	-

	servizio ristorazione mediante gestione della cucina interna			titoli di studio, anni di esperienza, mansioni, formazione e monte ore del personale impiegato diviso per qualifica)		
			8b.	Piano di gestione delle emergenze tramite individuazione delle emergenze e loro risoluzione	4	-
9.	Qualità delle derrate alimentari	<b>8</b>	9a.	Offerta di ulteriori derrate biologiche, rispetto a quelle del Capitolato (CAM). Criteri motivazionali: il punteggio sarà attribuito in ragione delle caratteristiche dei prodotti e della loro quantità (indicare la percentuale in peso offerta sul totale per ciascuna tipologia)	4	-
			9b.	Offerta di prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta. Criteri motivazionali: il punteggio sarà attribuito in ragione delle caratteristiche e rappresentatività dei prodotti e della loro quantità (indicare la percentuale in peso offerta sul totale per ciascuna specie/tipologia)	4	-
10.	Piano di miglioramento gratuito dell'attuale dotazione di arredi, attrezzature e giochi interni ed esterni. Si valuteranno le caratteristiche ed adeguatezza degli articoli offerti	<b>2</b>			2	-
	<b>Totale</b>	<b>80</b>			72	8

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 48 punti su 80 per il punteggio tecnico complessivo**.

### 18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna **D**

della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo che prevede *l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario*. I coefficienti saranno attribuiti per ogni elemento qualitativo secondo il grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri o sub-criteri di valutazione stabiliti nella tabella di cui sopra, utilizzando i seguenti livelli di valutazione:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza dell'offerta al criterio o sub-criterio</b>
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Quasi sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Più che buono
1	Ottimo

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire al criterio o sub-criterio esaminato, la commissione calcola la *media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari*.

Si precisa che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in punteggio parziale, sarà considerato valido il risultato fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola per arrotondamento; decimali successivi al secondo non saranno tenuti in considerazione.

A ciascuno degli **elementi quantitativi** (7a., 7b.) cui è assegnato un punteggio nella colonna **Q** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, calcolato tramite la seguente formula lineare:

$$C_{7ai,7bi} = A_i/B$$

dove:

$C_{7ai,7bi}$  = coefficiente sub-criterio di valutazione 7a. - 7b., del concorrente *i*-esimo

$A_i$  = offerta del concorrente *i*-esimo

$B$  = offerta migliore

### 18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare (Ribasso Massimo non Lineare):

$$C_{Ei} = (A_i/B)^\alpha$$

dove:

$C_{Ei}$  = coefficiente criterio economico, del concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo offerto)

$B$  = massimo ribasso offerto (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo minimo offerto)

$\alpha = 0,4$

### 18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta,

all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. In particolare, il punteggio è dato dalle seguenti formule:

$$P_{Ti} = C_{1i} * P_1 + C_{2i} * P_2 + \dots + C_{7ai} * P_{7a} + C_{7bi} * P_{7b} + \dots + C_{10i} * P_{10}$$

dove:

$P_{Ti}$  = punteggio tecnico complessivo concorrente *i*-esimo

$C_{1i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1., del concorrente *i*-esimo

$C_{2i}$  = coefficiente criterio di valutazione 2., del concorrente *i*-esimo

... = .....

$C_{7ai}$  = coefficiente sub-criterio di valutazione 7a., del concorrente *i*-esimo

$C_{7bi}$  = coefficiente sub-criterio di valutazione 7b., del concorrente *i*-esimo

... = .....

$C_{10i}$  = coefficiente criterio di valutazione 10., del concorrente *i*-esimo

$P_1$  = peso criterio di valutazione 1.

$P_2$  = peso criterio di valutazione 2.

... = .....

$P_{7a}$  = sub-peso sub-criterio di valutazione 7a.

$P_{7b}$  = sub-peso sub-criterio di valutazione 7b.

... = .....

$P_{10}$  = peso criterio di valutazione 10.

$$P_{Ei} = C_{Ei} * P_E$$

dove:

$P_{Ei}$  = punteggio economico concorrente *i*-esimo

$C_{Ei}$  = coefficiente criterio economico, del concorrente *i*-esimo

$P_E$  = peso criterio economico

$$P_{TOTi} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

$P_{TOTi}$  = punteggio totale concorrente *i*-esimo

$P_{Ti}$  = punteggio tecnico complessivo del concorrente *i*-esimo

$P_{Ei}$  = punteggio economico del concorrente *i*-esimo

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce supporto al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Gli operatori economici concorrenti possono visualizzare l'andamento delle operazioni di gara in

seduta pubblica collegandosi da remoto alla piattaforma, tramite la propria dotazione informatica, con l'apposita funzionalità di SATER "Seduta Virtuale". Per partecipare alle sedute virtuali è necessario seguire le indicazioni contenute nel manuale accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La **prima seduta pubblica virtuale** avrà luogo attraverso la piattaforma SATER il **giorno 01/07/2021, alle ore 10:00**.

La seduta virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale", pertanto la presente vale anche come convocazione a detta seduta, che avverrà esclusivamente in modalità "virtuale" nel giorno e nell'ora indicati, salvo impedimento reso noto tramite apposita comunicazione ai concorrenti.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER almeno 1 (un) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SATER almeno 1 (un) giorno prima della data fissata.

## **21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara, nella prima seduta pubblica virtuale, verifica la tempestiva ricezione delle offerte collocate sul SATER, quindi procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) controllare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Dell'eventuale esclusione è data comunicazione individuale ai concorrenti a mezzo PEC o altro strumento analogo all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni, utilizzando l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procede all'apertura delle offerte tecniche e verifica la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando altresì atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procede allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi 18.3., 18.4.

La stazione appaltante procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma

punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che è collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procede ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto ai prezzi unitari mensili a base di gara e/o all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica. La commissione non procede all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lettera c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e dandone informazione al

RUP.

La Stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC.

Il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d), del Codice relativamente ai costi della manodopera.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.lgs. n. 159/2011.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui all'art. 1, commi 52 e ss., della L. n. 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori, equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione del contratto.

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

**Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento **sono a carico dell'aggiudicatario** e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione obbligatoria è pari a € 3.720,00 (IVA e bolli inclusi). La stazione appaltante comunica all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese e le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

## **26. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dei contraenti uscenti, come previsto dall'art. 50 del Codice e dalle Linee guida A.N.AC. n. 13, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 114 del 13/02/2019, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015, secondo le modalità stabilite dal Capitolato speciale, art. 15.

A tal fine, il prospetto del personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione degli appalti è riportato nel documento **3. Calcolo degli importi e prospetto economico degli oneri per l'acquisizione del servizio** allegato al Progetto.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto agli appalti stipulati con gli operatori uscenti, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatori e sindacati.

Ai fini del rispetto della presente clausola sociale il concorrente allega all'offerta tecnica, se necessario ai sensi delle citate Linee guida, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il Contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. n. 241/1990.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti".

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Fondazione, sezione "Amministrazione trasparente".

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, Fondazione Scuola Materna Paritaria e Asilo Nido "Don Lorenzo Milani".

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [segreteria@scuolainfanziaadonmilani.it](mailto:segreteria@scuolainfanziaadonmilani.it).

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante *pro-tempore* del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i..

La Fondazione Scuola Materna Paritaria e Asilo Nido  
"Don Lorenzo Milani"

Il legale rappresentante, Carlo Alberto Stevanin  
(sottoscritto digitalmente)

Il RUP, Claudia Vincenzi  
(sottoscritto digitalmente)