

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Claudia Vincenzi*

*Data di nascita: 27/02/1979*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Da dicembre 2019 a oggi*

Fondazione Scuola Materna Paritaria e Asilo-Nido "Don Lorenzo Milani", Modena

Segreteria amministrativa e RUP: incarico di collaborazione come Responsabile Segreteria amministrativa per la gestione in autonomia delle attività della segreteria tecnico-amministrativa della Scuola Materna e Asilo-Nido "Don Milani". Responsabile Unico del Procedimento per la gestione e lo svolgimento delle gare di appalto per la gestione dei servizi educativi e per il servizio ristorazione (a norma della L.50/2016).

*Da gennaio 2019 a novembre 2019*

Fondazione Collegio San Carlo, Modena

Segreteria amministrativa

*Da marzo 2018 a dicembre 2018*

Industria Chimica General, Modena

REACH Regulatory specialist: Responsabile REACH compliance, implementazione sistema di gestione di MSDS e verifica compliance etichettatura secondo regolamento CLP.

*Da maggio 2017 a dicembre 2018*

Fondazione Scuola Materna Paritaria e Asilo-Nido "Don Lorenzo Milani", Modena

Segreteria amministrativa e RUP: Responsabile Segreteria amministrativa per la gestione in autonomia delle attività della segreteria tecnico-amministrativa della Scuola Materna e Asilo-Nido "Don Milani". Responsabile Unico del Procedimento per la gestione e lo svolgimento delle gare di appalto per la gestione dei servizi educativi e per il servizio ristorazione (a norma della L.50/2016).

*Da luglio 2008 a aprile 2017*

Duna-Corradini Spa, Soliera (MO)

Quality & Safety: Laboratorio Controllo Qualità e Ufficio Qualità e Sicurezza.

*Da novembre 2006 a giugno 2008*

Opocrin Spa, Nonantola (MO)

Quality: Responsabile Laboratorio Microbiologico.

*Da gennaio 2005 a settembre 2006*

COC Farmaceutici, S. Agata Bolognese (BO)

Quality Control: Laboratorio Controllo Microbiologia.

# CURRICULUM VITAE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Da settembre 1998 a marzo 2004*

Università di Modena e Reggio Emilia, facoltà di Scienze MM. FF. NN.  
Laurea in Biotecnologie Industriali (ordinamento ante D.M. 509/99)  
Votazione: 110/110

*Da settembre 1993 a luglio 1998*

Liceo Scientifico "E. Medi", Montegiorgio (FM)  
Maturità Scientifica  
Votazione: 60/60

## COMPETENZE PERSONALI

### *Competenze linguistiche*

Lingua madre	Italiano				
Inglese (autovalutazione)	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

### *Competenze organizzative e gestionali*

Ottime competenze organizzative, precisione, capacità di lavoro in autonomia e sotto stress.  
ottima capacità di gestione e organizzazione del laboratorio  
ottima padronanza dei processi di controllo qualità e di gestione ISO 9001 e OHSAS 18001  
buona conoscenza regolamenti REACH e CLP

### *Competenze informatiche*

ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office  
discreta padronanza gestionale Sysman (Zucchetti)  
buona conoscenza gestionale contabilità AD HOC Revolution Zucchetti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

